

## **Huishoudelijk Reglement Rugby Academy Midden Oost**

### **Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1           Algemeen**

- Artikel 1.1           Het Huishoudelijk Reglement (“HR”) is een aanvulling op de statuten van de Stichting Rugby Academy Midden Oost (“RAMO”) en bevat nadere afspraken over de gang van zaken op de RAMO.
- Artikel 1.2           De bepalingen van het HR zijn bindend voor RAMO deelnemers, hun ouders / wettelijke vertegenwoordigers, technisch en medische staf en RAMO bestuursleden. Met RAMO deelnemers wordt bedoeld: “leerlingen die deelnemen aan het RAMO trainingsprogramma”.
- Artikel 1.3           In geval interpretatie van het HR een conflict oplevert met de statuten van de RAMO, prevaleren de statuten.
- Artikel 1.4           In alle gevallen waarin het HR niet of niet volledig voorziet, beslist het bestuur.





#### **Artikel 2           Logo en huisstijl**

- Artikel 2.1           RAMO gebruikt het volgende logo:



Het logo van de Rugby Academy MiddenOost mag alleen gebruikt worden om de Rugby Academy MiddenOost te presenteren. Een variatie op dit logo is ongewenst. Extra tekst of kleur mag niet worden toegevoegd.

Artikel 2.2 RAMO gebruikt de volgende kleurencodes:

Paars PMS 683	
Oranje PMS 1585	
zwart 100%	
zwart 60%	

## Deelname

### Artikel 3 Aanmelding en toelating

Artikel 3.1 Deelname aan RAMO staat open voor:

- Leerlingen in de middelbare schoolleeftijd
- Leerlingen die staan ingeschreven bij CVO 't Gooi
- Leerlingen die staan ingeschreven bij een andere scholengemeenschap en uitdrukkelijke toestemming voor deelname hebben gevraagd aan en gekregen van beide school-besturen en het bestuur van RAMO.
- Leerlingen die deelnemen aan de RDDs

Artikel 3.2 Inschrijving voor RAMO geschiedt gedurende de een door het bestuur daar voor aangemerkte periode. Inschrijving dient jaarlijks opnieuw te worden gedaan. Het inschrijvingsformulier wordt beschikbaar gemaakt op de website van RAMO of kan desgewenst worden opgevraagd bij de secretaris van het bestuur.

Artikel 3.3 Definitieve toelating tot RAMO wordt bepaald door het bestuur. Om definitief te worden toegelaten, zullen deelnemers met positief gevolg moeten afronden: (1) een sportmedische keuring, (2) de selectie- en kennismakingstraining en (3) een motivatietest. Voor deze toelatingseisen zullen (potentiële) deelnemers worden uitgenodigd door het bestuur. Zonder positieve uitkomst van de toelatingseisen, zal deelname sowieso niet worden gehonoreerd.

## **Rechten en verplichtingen**

### **Artikel 4 Rechten van deelnemers**

- Artikel 4.1 Deelnemers hebben het recht om deel te nemen aan het RAMO-programma dat jaarlijks door het bestuur zal worden vastgesteld.
- Artikel 4.2 Deelnemers hebben recht op door de RAMO verstrekte kleding in lijn met het RAMO Kledingprotocol.
- Artikel 4.3 Deelnemers kunnen gebruik maken van de (para-)medische staf van de RAMO om advies in te winnen over hoe om te gaan met (mogelijke) blessures. Indien behandeling van blessures is vereist, komt deze behandeling voor rekening van deelnemers.
- Artikel 4.4 CVO 't Gooi is verantwoordelijk voor het aanbieden van LOOT-begeleiding en wijst hiertoe LOOT coördinatoren aan bij aanvang van ieder schooljaar. De RAMO zal periodiek overleg hebben met de LOOT begeleidingsstaf over voortgang van RAMO-deelnemers.

### **Artikel 5 Verplichtingen van deelnemers**

- Artikel 5.1 Ouders / wettelijke vertegenwoordigers van deelnemers zijn verplicht zich te houden aan de betalingsafspraken zoals verwoord in het inschrijfformulier en dienen dit jaarlijks opnieuw te bevestigen door ondertekening
- Artikel 5.2 Deelnemers en hun ouders / wettelijke vertegenwoordigers zijn verplicht kennis te nemen van de RAMO Gedragscode en deze te allen tijde na te leven.
- Artikel 5.3 Deelnemers zijn verplicht kennis te nemen van het RAMO Blessure Protocol en dit te volgen in geval van blessures.
- Artikel 5.4 Deelnemers zijn verplicht zich te houden aan de antidopingreglementen van World Rugby zoals gepubliceerd op <https://www.worldrugby.org/handbook/regulations/reg-21/reg-21>
- Artikel 5.5 Deelnemers dragen zorg voor het netjes achterlaten van velden en kleedkamers na elke training.

Artikel 5.6 Deelnemers gebruiken materialen met zorg en zien erop toe dat deze na afloop worden opgeborgen. Moedwillige beschadiging of misbruik van eigendommen van de RAMO en/of van de door RAMO in bruik- of huurleen genomen faciliteiten, komt voor rekening van de dader(s). De hoogte van de schadevergoeding wordt door het bestuur bepaald.

## **Artikel 6 Sancties**

Artikel 6.1 In geval een deelnemer en/of zijn/haar ouders / wettelijke vertegenwoordigers hun verplichtingen niet nakomen, is het bestuur gerechtigd tot het opleggen van sancties.

Artikel 6.2 Sancties worden bepaald door het bestuur en kunnen betrekking hebben op uitsluiting van trainingen of deelname aan RAMO-activiteiten en/of het vervullen van schoolspecifieke taken.

Artikel 6.3 Het bestuur zal een sanctie schriftelijk opleggen in een gemotiveerde beslissing.

Artikel 6.4 Tegen opgelegde sancties is beroep mogelijk. Beroep kan worden ingesteld door schriftelijk bezwaar te maken bij de RAMO Arbitrage Commissie. De leden van de RAMO Arbitrage Commissie en hun contactgegevens staan vermeld op de RAMO website.

Artikel 6.5 De RAMO Arbitrage Commissie zal bestaan uit 3 leden: een voormalig RAMO ouder, een vertegenwoordiger van CVO 't Gooi en een bestuurslid van een andere Rugby Academy.

## **Bestuur**

### **Artikel 7 Samenstelling**

Artikel 7.1 Bestuursleden worden bij coöptatie benoemd voor onbepaalde tijd.

Artikel 7.2 Bestuursleden nemen een opzegtermijn in acht van minimaal 3 maanden. Opzegging geschiedt door kennisgeving van het voornemen tot aftreden aan de voorzitter van het bestuur. In geval de voorzitter voornemens is af te treden zal hij hiervan in ieder geval de secretaris en penningmeester op de hoogte brengen.

## **Artikel 8 Functies**

Artikel 8.1 Bestuur zal in ieder geval bestaan uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en een Hoofd Technische Commissie. Het bestuur kan besluiten tot instellen van overige bestuursfuncties.

Artikel 8.2 De voorzitter is eindverantwoordelijk voor het uitzetten en bewaken van RAMO beleid, treedt op als algemeen vertegenwoordiger van de RAMO, stimuleert en bewaakt voortgang, zit bestuursvergaderingen voor, is tezamen met een andere statutaire bestuurder tekeningsbevoegd en heeft de dagelijkse leiding.

Artikel 8.3 De penningmeester is eindverantwoordelijk voor de financiën van RAMO, maakt begrotingen en afrekeningen, bepaalt de financiële strategie, doet budgetbewakingen en is, tezamen met een andere statutaire bestuurder, tekeningsbevoegd.

Artikel 8.4 De secretaris draagt zorg voor het onderhouden van een overdraagbaar digitaal archief, archiveert officiële stukken betrekking hebbend op de RAMO, organiseert in samenspraak met de voorzitter bestuursvergaderingen, stuurt agenda en stukken uit ter voorbereiding van bestuursvergaderingen, maakt notulen van bestuursvergaderingen, legt actiepunten voortkomend uit de bestuursvergadering vast en bewaakt de voortgang en voert schriftelijke en mondelinge communicatie met ouders / wettelijke vertegenwoordigers van deelnemers omtrent bestuursbesluiten en overige Academy aangelegenheden.

Artikel 8.5 Het Hoofd TC is verantwoordelijk voor het technisch beleid van RAMO: plannen van het curriculum in overleg met de technische staf van Rugby Nederland, uitvoeringsverantwoordelijk voor het geplande curriculum en voor het voordragen voor benoeming en ontslag evenals aansturen en evalueren van trainingsstaf. Een en ander is in detail omschreven in de “Functieomschrijving Hoofd TC – Rugby Academy Midden Oost”.

## **Artikel 9 Besluitvorming**

Artikel 9.1 Het bestuur vergadert in ieder geval maandelijks (met uitzondering van de maanden juli en augustus), op verzoek van de voorzitter of op verzoek van minimaal 2 bestuursleden. Plaats en tijd van vergaderingen worden door de secretaris voorafgaand aan alle bestuursleden gecommuniceerd evenals een agenda met de tijdens de vergadering te behandelen punten. Inbrengers van agendapunten zijn verantwoordelijk voor het verspreiden onder bestuursleden van eventueel benodigde documentatie behorend bij hun agendapunt.

Artikel 9.2 Het bestuur streeft te allen tijde naar besluitvorming bij consensus.

Artikel 9.3 Waar besluitvorming bij consensus niet mogelijk blijkt, zal de voorzitter een hoofdelijke stemming aanvragen. Bij een meerderheid van de door aanwezige bestuursleden uitgebrachte stemmen, wordt een voorstel geacht te zijn aanvaard. In geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 9.4 Een hoofdelijke stemming kan alleen worden aangevraagd voor zaken die voorafgaand aan de vergadering duidelijk zijn geagendeerd en schriftelijk zijn toegelicht.

## **Artikel 10 Commissies**

Artikel 10.1 Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een of meerdere commissies.

Artikel 10.2      Commissies zullen worden voorgezeten door een bestuurslid dat hiertoe wordt aangewezen door het bestuur en het verantwoordelijke bestuurslid is verantwoording schuldig over het reilen en zeilen van de commissie aan het bestuur.

**Artikel 11      Vertrouwenspersoon**

Artikel 11.1      Het bestuur stelt een vertrouwenspersoon aan en communiceert via een nieuwsbrief en op de website duidelijk de contactgegevens van de vertrouwenspersoon.

Artikel 11.2      De vertrouwenspersoon rapporteert minstens 1x per jaar aan de voorzitter over gemelde incidenten.

Artikel 11.3      In geval van meldingen die een actie vereisen van het bestuur, overlegt de vertrouwenspersoon met de voorzitter over de te volgen procedure.

Artikel 11.4      Indien een melding gemaakt bij de vertrouwenspersoon de voorzitter betreft, zal de vertrouwenspersoon zich richten tot de RAMO Arbitrage Commissie om de te volgen procedure vast te stellen.

**Samenwerking CVO 't Gooi**

**Artikel 12      Samenwerkingsovereenkomst**

*[bewust opengelaten in afwachting van afronding nieuwe samenwerkingsovereenkomst met CVO 't Gooi]*

**Artikel 13      Schoolresultaten**

Artikel 13.1      Via Magister hebben ouders / wettelijke vertegenwoordigers en deelnemers inzage in de behaalde cijfers en absenties.

- Artikel 13.2 Schoolresultaten van deelnemers in de onderbouw zullen actief worden gemonitord door de RAMO trainingsstaf in overleg met LOOT begeleiders van CVO 't Gooi. Indien daartoe aanleiding bestaat zullen ouders / wettelijke vertegenwoordigers worden uitgenodigd om de voortgang en eventueel te nemen maatregelen te bespreken. Van deelnemers in de bovenbouw wordt verwacht dat zij zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun schoolresultaten.
- Artikel 13.3 In geval de schoolresultaten van deelnemers hiertoe aanleiding geven, kan het Hoofd TC in samenspraak met LOOT begeleiders en ouders besluiten een deelnemer geheel of gedeeltelijk te schorsen van deelname aan trainingen.

## **Communicatie**

### **Artikel 14 Algemeen**

- Artikel 14.1 De RAMO zal regelmatig, transparant en effectief communiceren met ouders / wettelijke vertegenwoordigers van deelnemers en deelnemers.
- Artikel 14.2 Ouders / wettelijke vertegenwoordigers van deelnemers kunnen zich direct wenden tot bestuursleden met vragen, op- en aanmerkingen over het functioneren van de RAMO met inachtneming van de RAMO Gedragscode.

### **Artikel 15 Communicatiekanalen**

- Artikel 15.1 Periodiek zal de RAMO een nieuwsbrief verzorgen met daarin relevante informatie over belangrijke data, evenementen en overige informatie waarvan het bestuur meent dat deze relevant is voor deelnemers en hun ouders / wettelijke vertegenwoordigers.
- Artikel 15.2 De nieuwsbrief zal door de secretaris van het bestuur per email aan deelnemers en hun ouders / wettelijke vertegenwoordigers worden verzonden.



- Artikel 15.3 De RAMO technische staf verzorgt voor de ouders / wettelijke vertegenwoordigers van 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> jaar deelnemers oudercontactmomenten waarop de sportieve voortgang van deelnemers kan worden besproken. De voortgang van ouderejaars deelnemers zal worden vastgelegd in hun 'persoonlijke ontwikkelingsplan'. Dit wordt niet actief gecommuniceerd met ouders.
- Artikel 15.4 De RAMO beschikt over een eigen Facebook pagina en website waarop onder andere beeldmateriaal zal worden gepubliceerd. Ouders / wettelijke vertegenwoordigers dienen tijdens de inschrijving expliciet aan te geven of zij bezwaar hebben tegen publicatie van beeldmateriaal van deelnemers.